



HOJA DE AUTO COTEJO PARA LA CREACIÓN DE CURSOS EN LÍNEA QUE PERTENECEN A PROGRAMAS ACADÉMICOS PRESENCIALES

Este documento tiene el propósito de servir como guía e instrumento de autoevaluación para los docentes del RRP en la creación de cursos maestros en línea que pertenecen a programas académicos presenciales, utilizando la plantilla maestra en Moodle del Recinto de Río Piedras, desarrollada por la Unidad de Educación en Línea (UEL).

Instrucciones:

Complete la información requerida y utilice este documento para autoevaluar su curso en línea.

Facultad/Escuela:	
Programa:	
Codificación del curso:	
Nombre del curso:	
Créditos:	
Cantidad de horas contacto semanales:	
Cantidad de semanas que se reúne el curso:	

1. Información general

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Recomendaciones y comentarios:
1.1	Incluye un párrafo breve con la descripción general del curso.			
1.2	Incluye el prontuario oficial del curso con todos los elementos requeridos por el Anejo 1 de la Certificación #42 (2019-2020) de la Junta de Gobierno de la UPR en formato pdf.			

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Recomendaciones y comentarios:
1.3	Incluye las reglas de netiqueta del curso.			Incluido en la plantilla maestra
1.4	Incluye enlace al Sistema de Bibliotecas.			Incluido en la plantilla maestra
1.5	Contiene el botón del perfil del profesor			Incluido en la plantilla maestra
1.6	Incluye un video introductorio de la navegación del curso.			Incluido en la plantilla maestra
1.7	Incluye el módulo introductorio.			Incluido en la plantilla maestra
1.8	La primera semana incluye foro de presentación a través del cual los estudiantes se presentan.			Incluido en la plantilla maestra
1.9	La primera semana incluye instrucciones para aclarar dudas relacionadas al prontuario del curso.			Incluido en la plantilla maestra
1.10	Incluye un foro permanente a través del cual los estudiantes puedan comunicarse entre ellos.			Incluido en la plantilla maestra

2. Contenido

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Recomendaciones y comentarios:
2.1	El contenido está dividido en módulos/semanas.			Incluido en la plantilla maestra
2.2	Todos los módulos incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Título del tema <input type="checkbox"/> Breve introducción al tema <input type="checkbox"/> Objetivos de aprendizaje redactados de manera medibles <input type="checkbox"/> Instrucciones <input type="checkbox"/> Contenido medular <input type="checkbox"/> Material de apoyo <input type="checkbox"/> Actividades o tareas de aprendizaje alineadas a los objetivos de aprendizaje <input type="checkbox"/> Rúbrica de evaluación de las actividades o tareas (si aplica) 			
2.3	Cada módulo incluye una presentación con contenido medular que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Introducción <input type="checkbox"/> Contenido <input type="checkbox"/> Resumen o conclusión <input type="checkbox"/> Referencias en formato APA o según aplique <p>Además, está disponible en formato original (ppt) o pdf para apoyar el aprendizaje diferenciado.</p>			

2.4	Incluye material de apoyo actualizado (de cinco años o menos) con el propósito de reforzar el tema de estudio de cada módulo/semana: <input type="checkbox"/> Documentos <input type="checkbox"/> Imágenes <input type="checkbox"/> Videos/Audio <input type="checkbox"/> Diagramas <input type="checkbox"/> Infografías <input type="checkbox"/> Mapas conceptuales <input type="checkbox"/> Enlaces confiables <input type="checkbox"/> Presentaciones adicionales Otros_____			
2.5	El 80% o más del contenido del curso está en idioma español o en el idioma en que será ofrecido el curso.			
2.6	Todos los enlaces utilizados externos e internos funcionan y abren en una nueva página.			
2.7	El material y contenido del curso cumple con los requerimientos de derechos de autor (copyright).			

3. Actividades, interacción y evaluación

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Recomendaciones y comentarios:
3.1	Contiene actividades o tareas promueven el logro de los objetivos específicos de aprendizaje y adecuadas para los cursos en línea.			
3.2	Las actividades o tareas contienen instrucciones claras y precisas.			
3.3	Las actividades o tareas promueven la interacción y el aprendizaje colaborativo.			
3.4	Se proveen guías de los criterios de evaluación para cada actividad o tarea (ej. rúbricas).			
3.5	Incluye actividades asincrónicas (ej. foros de discusión, chats, wikis, proyectos colaborativos, etc.).			
3.6	Incluye un mínimo de tres actividades (reuniones) sincrónicas .			Incluido en la plantilla maestra
3.7	Incluye estrategias de avalúo (assessment), por ejemplo: <input type="checkbox"/> Pre-prueba y post-prueba <input type="checkbox"/> Diarios reflexivos <input type="checkbox"/> Otras_____			Incluido en la plantilla maestra, pero puede ser modificado por el docente

4. Diseño gráfico, accesibilidad y usabilidad

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Recomendaciones y comentarios:
4.1	Se utiliza un diseño y estructura uniforme en todo el curso y programa académico.			
4.2	Utiliza tipo y tamaño de letra que facilita al estudiante la lectura (Ej. Arial, Lato).			
4.3	Utiliza colores que contrastan entre el texto y el fondo, destacando los colores establecidos en el Manual de marca del Recinto.			
4.4	Todos los documentos, lecturas y material multimedia cumplen con las disposiciones de accesibilidad.			
4.5	Los videos incluyen subtítulos y los archivos de audio incluyen el narrativo del mismo en texto.			
4.6	Todas las imágenes, gráficas y otros objetos visuales incluyen texto alternativo.			

Observaciones adicionales:

Nombre y firma del Docente Experto en Contenido

Fecha

Preparado por: Dra. Yahaira Torres Rivera - 01/19
Revisado por: Eileen Hernández
04/20